# การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.2565 เทศบาลตำบลโพธิ์ไทร อำเภอโพธิ์ไทร จังหวัดอุบลราชธานี

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** |
| ด้านการวางแผน | 1. จัดทำแผนอัตรากำลัง | - ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนด |
| กำลังคน | 3 ปี เพื่อใช้ในการกำหนด | ตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน และ |
| โครงสร้างและกรอบ | การพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วน |
| อัตรากำลังที่รองรับ | ราชการในปัจจุบัน (วิเคราะห์ภาระงาน การเตรียม |
| ภารกิจของ หน่วยงาน | ข้อมูล การระดมความคิดของ คณะกรรมการในการ |
|  | สรรหาและเลือกสรร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ) |
| 2. จัดทำและดำเนินการ | - ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้าง |
| สรรหาข้าราชการ และ | ประเภท…….. ตำแหน่ง………. สังกัด………. |
| พนักงานจ้าง ทันต่อการ | เมื่อวันที่ ………………………………………………………….. |
| เปลี่ยนแปลง หรือ |  |
| ทดแทนอัตรากำลังที่ |  |
| ลาออก หรือโอนย้าย |  |
| 3. รับสมัครคัดเลือก สรร | - ประกาศสรรหาพนักงานจ้าง ประเภท…….. |
| หาคนดีคนเก่งเพื่อ | ตำแหน่ง………. สังกัด………. เมื่อ |
| ปฏิบัติงานตามภารกิจ | วันที่ ……………………………………………………………….. |
| ของหน่วยงานเพื่อบรรจุ |  |
| แต่งตั้งเข้ารับราชการ |  |
| หรือประกาศรับโอนย้าย |  |
| พนักงานส่วนท้องถิ่น มา |  |
| ดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือ |  |
| ประกาศรับสมัครบุคคล |  |
| เพื่อเปลี่ยนสายงานที่ |  |
| สูงขึ้น |  |
| 4. แต่งตั้งคณะกรรมการ | - ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและ |
| ในการสรรหาและ | เลือกสรรบุคคลากรพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปี พ.ศ. |
| เลือกสรร | 2565 ตามคำสั่ง เทศบาลตำบลโพธิ์ไทร |
| ที่ ………………… ลงวันที่ ………………… เรื่อง แต่งตั้ง |
| คณะอนุกรรมการดำเนินการสอบพนักงานทั่วไป |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** |
|  | 5. พัฒนาระบบ | - ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของ |
| ฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อ | เทศบาลตำบลโพธิ์ไทรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มี |
| วางแผนอัตรากำลังให้มี | ความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน |
| ความครบถ้วน สมบูรณ์ |
| และเป็นปัจจุบัน |
| **ด้านการพัฒนา** | 1. จัดทำแผนพัฒนา | - มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/ |
| **บุคลากร** | บุคลากรประจำปี/ | นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทาง |
| นโยบายพัฒนาบุคลากร | ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และ |
| ประจำปี และดำเนินการ | ส่งเสริมให้บุคคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วม |
| ตามแผนฯ/นโยบายฯ | ในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป |
| ให้สอดคล้องตามความ |  |
| จำเป็น |  |
| 2. กิจกรรมการประชุม | - ดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้าง |
| เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม | คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ของเทศบาล |
| จริยธรรม และความ | ตำบลโพธิ์ไทรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดย |
| โปร่งใส ของเทศบาล | มีกลุ่มเป้าหมายคือ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างของ |
| ตำบลโพธิ์ไทรประจำปี | เทศบาลตำบลโพธิ์ไทรโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ |
| งบประมาณ พ.ศ. 2565 | กลุ่มเป้าหมายมีคุณธรรม จริยธรรม และตระหนักรู้ถึง |
|  | ผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม และ |
|  | สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมี |
|  | ประสิทธิภาพ |
| 3. ส่งเสริมและพัฒนา | - ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง |
| องค์กรมุ่งสู่การเป็น | ของเทศบาลตำ บลโพธิ์ไทรเรียนรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับ |
| องค์กรแห่งการเรียนรู้ | การแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ |
| ส่วนรวม โดยการจัดมุมเอกสารเพื่อการเรียนรู้ |
| **ด้านการประเมินผล** | 1. ดำเนินการประเมิน | - หน่วยงานมการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์ |
| **การปฏิบัติงาน** | ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ | มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่ง |
| และลูกจ้าง ตาม | บุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ |
| มาตรฐาน กำหนด | ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน |
| ตำแหน่ง ในความรู้ |  |
| ทักษะ และสมรรถนะ |  |
| 2. จัดให้มีกระบวนการ | - หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชา |
| ประเมินผลการปฏิบัติงาน | ตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการ |
| ราชการ ที่เปน็ ธรรมเสมอภาค และตรวจสอบได้ | ปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** |
| **ด้านการประเมินผลการ** | 1. ดำเนินการประเมินข้าราชการ | - หน่วยงานมการประเมินบุคลากรตาม |
| **ปฏิบัติงาน** | เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ตาม | เกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อ |
| มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ใน | พิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม |
| ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ | เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่ง |
|  | ตามสายงาน |
| 2. จัดให้มีกระบวนการประเมินผล | - หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดย |
| การปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม | ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ |
| เสมอภาค แลสามารถตรวจสอบได้ | ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่าง |
| เป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐาน |
| กำหนดตำแหน่ง |
| **ด้านการส่งเสริม** | 1. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด | - ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึง |
| **จริยธรรมและรักษาวินัย** | รับทราบถึงประมวลจริยธรรม | ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น |
| **ของบุคลากรใน** | ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ | และข้อบังคับของเทศบาลตำบลโพธิ์ไทรว่า |
| **หน่วยงาน** | ข้อบังคับของเทศบาลตำบลโพธิ์ไทร | ด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น |
| ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วน |  |
| ท้องถิ่น |  |
| 2. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงาน | - ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ |
| ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็น | และพนักงานจ้าง ตามคำสั่งของเทศบาล |
| ธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการ | ตำบลโพธิ์ไทร |
| ควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล |  |
| ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตาม |  |
| หลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และ |  |
| กฎหมายที่เกี่ยวข้อง |  |
| 3. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงาน | - มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตาม |
| ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการ | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ |
| ทุจริตของเทศบาลตำบลโพธิ์ไทร | เทศบาลตำบลโพธิ์ไทร |
| ปี 2561 - 2565 | ปี พ.ศ.2561 - 2565 |
| – มีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน |
| ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ |
| เทศบาลตำบลโพธิ์ไทรประจำปี พ.ศ. |
| 2565 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** |
| ด้านการพัฒนาและ | 1. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ | - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการ |
| ส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มี | ดี บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อม | ปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน |
| ความเหมาะสม และตรง | การทำงาน ด้านความปลอดภัยใน | - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล |
| กับความต้องการของ | การทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมใน | - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สานธารณะ |
| บุคลากร | การทำงาน | หรือ จิตอาสาของเทศบาลตำบลโพธิ์ไทร |